

## THÔNG BÁO

### Về việc thực hiện trợ cấp xã hội học kỳ 2 năm học 2021 - 2022

Căn cứ Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT-BGD&ĐT-BTC-BLĐ-TB&XH ngày 25/08/1998, số 13/2002/TTLT-BGD&ĐT-BTC ngày 28/3/2002 và số 18/2009/TTLT-BGD&ĐT-BTC- BLĐ-TB&XH ngày 03/08/2009 của liên tịch Bộ Giáo Dục & Đào Tạo - Bộ Tài Chính – Bộ Lao Động – Thương Binh & Xã hội hướng dẫn thực hiện Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23/12/1997 và 194/2001/QĐ-TTg ngày 21/12/2001 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Phòng Công tác sinh viên thông báo cho sinh viên hệ chính quy K42 (Quản trị - Luật), K43, K44, K45 và K46 nộp hồ sơ để Nhà trường có cơ sở xét cho hưởng trợ cấp xã hội học kỳ 2 năm học 2021 - 2022:

1. Sinh viên là người dân tộc ít người ở vùng cao, vùng sâu và vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.
2. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa, không có nguồn chu cấp thường xuyên.
3. Sinh viên là người tàn tật gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động suy giảm từ 41% trở lên và được Hội đồng giám định Y khoa xác nhận.
4. Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập là những sinh viên mà gia đình thuộc diện hộ nghèo và có điểm học tập từ 6.7 (thang điểm 10) hoặc 2.5 (thang điểm 4) trở lên (mỗi học kỳ phải làm lại hồ sơ).

**Lưu ý:** Những sinh viên thuộc đối tượng mục 1,2,3 đã làm hồ sơ và đã được hưởng từ học kỳ 1 năm học 2021 – 2022 thì không phải làm lại hồ sơ (riêng đối với sinh viên ở mục 4 phải làm hồ sơ theo từng học kỳ để được xét).

**Sinh viên thuộc các đối tượng trên** liên hệ Phòng Công Tác Sinh Viên theo kế hoạch sau:

- Từ ngày ra thông báo sinh viên nhận đơn tại Phòng Công tác Sinh Viên A103 cơ sở Nguyễn Tất Thành (trong giờ hành chính).

- Sau khi hoàn tất thủ tục (theo hướng dẫn trong đơn), sinh viên nộp lại hồ sơ về Phòng Công Tác Sinh Viên A103 trước ngày **30/03/2022**.

**Lưu ý:** Sinh viên nộp đơn sau thời hạn trên sẽ không được xem xét giải quyết.

**Nơi nhận:**

- BGH (báo cáo);
- Ban cán sự các lớp;
- Đăng Web, bảng tin;
- Lưu VT, Phòng CT-SV.

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN**  
**PHỔ THÔNG PHÒNG**



*(Handwritten signature)*

**Nguyễn Mạnh Hùng**